

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ижорский политехнический лицей»

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании

СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

Протокол № 2

« 04 » апреля 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора СПб ГБП ОУ

«ИПЛ»

от «08» 04 2015 г. № 76-к

 И.А. Степанов

**Регламент**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ижорский политехнический лицей», находящегося в ведении Комитета по образованию, по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, а также о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию

Санкт-Петербург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ижорский политехнический лицей», находящимся в ведении Комитета по образованию, в сфере предоставления информации о результатах вступительных испытаний (при их наличии), а также о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию.

1.2. Заявителями являются лица, поступающие в государственные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию, а также их законные представители (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги:

1.3.1. В предоставлении услуги участвует Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей», находящееся в ведении Комитета по образованию, (далее - Лицей) согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, в котором указаны наименование Лицея, место нахождения Лицея (почтовый адрес), справочный телефон, адрес электронной почты и Интернет-сайт. График работы Лицея, дни и часы приёма заявителей размещены на официальных сайтах Лицея и на официальном сайте Комитета по образованию [www.k-obr.spb.ru](http://www.k-obr.spb.ru).

1.3.2. Информацию о Лицее, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Регламента, заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде и в электронном виде по адресам Лицея и адресам электронной почты;

на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее - Портал);

в сети Интернет на официальных сайтах Лицея;

при личном обращении на прием к специалистам Лицея;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Лицея;

в инфоматах МФЦ.

На информационных стендах, размещаемых в местах приёма заинтересованных в услуге заявителей, содержится следующая информация:

график (режим) работы Лицея, осуществляющего предоставление услуги;

контактная информация о Лицее, осуществляющем предоставление услуги (адреса, справочные телефоны, адреса электронной почты);

наименование услуги;

порядок предоставления услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

извлечения из законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

информация о результатах вступительных испытаний, а также о зачислении в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей»;

информация о проходном балле для поступления;

информация о стоимости обучения;

о Центре телефонного обслуживания МФЦ (573-90-00);

об адресах инфоматов (инфокиосков, инфопунктов), размещенных в помещениях структурных подразделений МФЦ, в случае получения услуги через МФЦ.



## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: предоставление информации о результатах вступительных испытаний, а также о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию (далее - услуга).

Краткое наименование услуги: информировать о результатах вступительных испытаний и зачислении в Лицей.

2.2. Услуга предоставляется Лицеем, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента.

2.3. Результатом предоставления услуги является: своевременное информирование о результатах вступительных испытаний (при их наличии), а также о зачислении в Лицей, способами, указанными в пункте 2.14.3 настоящего Регламента.

2.4. Сроки предоставления услуги:

2.4.1. о результатах вступительных испытаний (при их наличии) – не позднее 7 календарных дней с даты проведения вступительного испытания;

2.4.2. о зачислении – с 25 августа по 25 декабря текущего года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

2.6. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем – не предусмотрено.

2.7. Документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить – не предусмотрено.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги – не предусмотрено.

2.9. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги – не предусмотрено.

2.10. Плата, взимаемая за предоставление услуги, не предусмотрена.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг – 10 минут.

2.12. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме – в порядке, установленном в Лицее. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме – в день обращения.



2.13. Помещениями, в которых предоставляются услуги, местом ожидания и приема заявителей, а также размещена и оформлена визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления таких услуг, являются помещения приемной комиссии.

Указанные помещения имеют площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, оборудованы рабочими местами с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и местами для приема посетителей, а также оборудованы стульями и столами, имеют писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых размещена информация, указанная в пункте 1.3.2 настоящего Регламента.

2.14. Показатели доступности и качества услуг:

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя с Лицеем - 1;

2.14.2. Продолжительность взаимодействий - 5 минут;

2.14.3. Способы предоставления услуги заявителю:

непосредственно при посещении Лицея;

по телефону Лицея;

по почте;

в электронном виде (посредством электронной почты и сайта Лицея);

в МФЦ при обращении к инфоматам (инфокioskам, инфопунктам);

на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге».

2.14.4. Информирование заявителя о ходе предоставления услуги – не предусмотрено, поскольку содержанием предоставления услуги является информация:

2.14.5. Документов (сведений), необходимых для предоставления заявителем в целях получения услуги – не предусмотрено;

2.14.6. Количество документов (информации), которую учреждение (организация) запрашивает без участия заявителя – не предусмотрено;

2.14.7. Количество процедур, в рамках предоставления услуги, осуществляемых в электронном виде - 1;

2.14.8. Срок предоставления услуги – в зависимости от способа и процедуры получения услуги;

2.14.9. Результатом предоставления услуги посредством МФЦ является получение информации через инфоматам (инфокioskам, инфопунктам).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

При предоставлении услуги Лицеем осуществляются следующие процедуры (действия):

предоставление информации о результатах вступительных испытаний в Лицее (при их наличии);

предоставление информации о зачислении в Лицей.

3.1. Предоставление информации о результатах вступительных испытаний в Лицее (далее – информирование о результатах вступительных испытаний, при их наличии).

3.1.1. Подготовка информации о результатах вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является завершение очередных вступительных испытаний и оформление протокола полученных очередных результатов вступительных испытаний (при их наличии).



3.1.1.2. В целях подготовки информации о результатах вступительных испытаний в срок не более семи календарных дней со дня проведения очередных вступительных испытаний (при их наличии):

формируется пофамильная информация о результатах очередных вступительных испытаний с указанием количества набранных баллов на основании протоколов полученных очередных результатов вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.1.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку информации о результатах вступительных испытаний (при их наличии), является секретарь приёмной комиссии Лицея (далее - секретарь).

3.1.1.4. Критерием принятия решения в рамках выполняемого действия является соответствие подготовленной пофамильной информации о результатах очередных вступительных испытаний протоколу полученных очередных результатов вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.1.5. Результатом действия является подготовленная пофамильная информация о результатах очередных вступительных испытаний (при их наличии) с указанием количества набранных баллов на бумажном и электронном носителе.

3.1.1.6. Способом фиксации результата выполнения действия является бумажный и электронный носитель с подготовленной пофамильной информацией о результатах вступительных испытаний (при их наличии) с указанием количества набранных баллов.

3.1.2. Информирование о результатах вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является завершение подготовки пофамильной информации о результатах очередных вступительных испытаний (при их наличии) с указанием количества набранных баллов на бумажном и электронном носителе.

3.1.2.2. В целях информирования о результатах вступительных испытаний (при их наличии):

на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея, размещается подготовленная пофамильная информация о результатах очередных вступительных испытаний в срок не более семи календарных дней со дня проведения очередных вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.2.3. Должностным лицом, ответственным за информирование о результатах вступительных испытаний (при их наличии), является секретарь.

3.1.2.4. Критерием принятия решения в рамках выполняемого действия является соответствие размещаемой на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о результатах очередных вступительных испытаний подготовленной пофамильной информации о результатах очередных вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.2.5. Результатом действия является размещение на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о результатах очередных вступительных испытаний (при их наличии).

3.1.2.6. Способом фиксации результата выполнения действия является размещение на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о результатах очередных вступительных испытаний (при их наличии).

3.2. Предоставление информации о зачислении в Лицей (далее – информирование о зачислении).

3.2.1. Информирование о зачислении.

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является издание приказа о зачислении лиц, поступивших на общедоступной основе или с учетом вступительных испытаний (при их наличии - с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях) как на бюджетные места, так и на места на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

3.2.1.2. В целях информирования о зачислении:



обязательно размещается на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении лиц, поступивших на общедоступной основе или с учетом вступительных испытаний (при их наличии - с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях),

в срок - в день издания приказа, текст которого должен быть доступным гражданам в период до 31 декабря текущего года включительно.

3.2.1.3. Должностным лицом, ответственным за информирование о зачислении, является секретарь.

3.2.1.4. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие размещаемой на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о зачислении приказа о зачислении лиц, поступивших на общедоступной основе или с учетом вступительных испытаний (при их наличии) как на бюджетные места, так и на места на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

3.2.1.5. Результатом действия является размещение на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о зачислении.

3.2.1.6. Способом фиксации результата выполнения действия является размещение на информационном стенде приёмной комиссии Лицея, а также на официальном сайте Лицея информации о зачислении.

3.3. Подготовка и направление межведомственного запроса в орган государственной власти (учреждение (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении услуги заявителю - не предусмотрено.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем Лицея.

4.2. Руководитель Лицея осуществляет контроль за:  
надлежащим исполнением настоящего регламента сотрудниками Лицея;  
обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками Лицея особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Руководитель Лицея и специалисты Лицея, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятию мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность руководителя Лицея и специалистов Лицея закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, специалисты несут ответственность за:  
требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных регламентом;  
отказ в приеме обращения по основаниям, не предусмотренным регламентом;  
нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении услуги;  
нарушение срока предоставления услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения (организации),**



## предоставляющего услугу

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятых (осуществляемых) Лицеом, должностными лицами, в ходе предоставления услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;
- отказ Лицея, предоставляющего услугу, должностного лица Лицея, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Лицей, предоставляющее услугу (указывается наименование Лицея, непосредственно предоставляющего услугу). Жалобы на решения, принятые руководителем Лицея, предоставляющего услугу (указывается наименование Лицея), непосредственно предоставляющего услугу, подаются в Комитет по образованию.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Лицея, предоставляющего услугу (указывается наименование Лицея, непосредственно предоставляющего услугу и адрес официального сайта), федерального Портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо Портала ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:



наименование Лицея, предоставляющего услугу, должностного лица Лицея, предоставляющего услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Лицея, предоставляющего услугу, должностного лица Лицея, предоставляющего услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Лицея, предоставляющего услугу, должностного лица Лицея, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Лицей, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Лицея, предоставляющего услугу, должностного лица Лицея, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Лицей, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Лицеєм, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

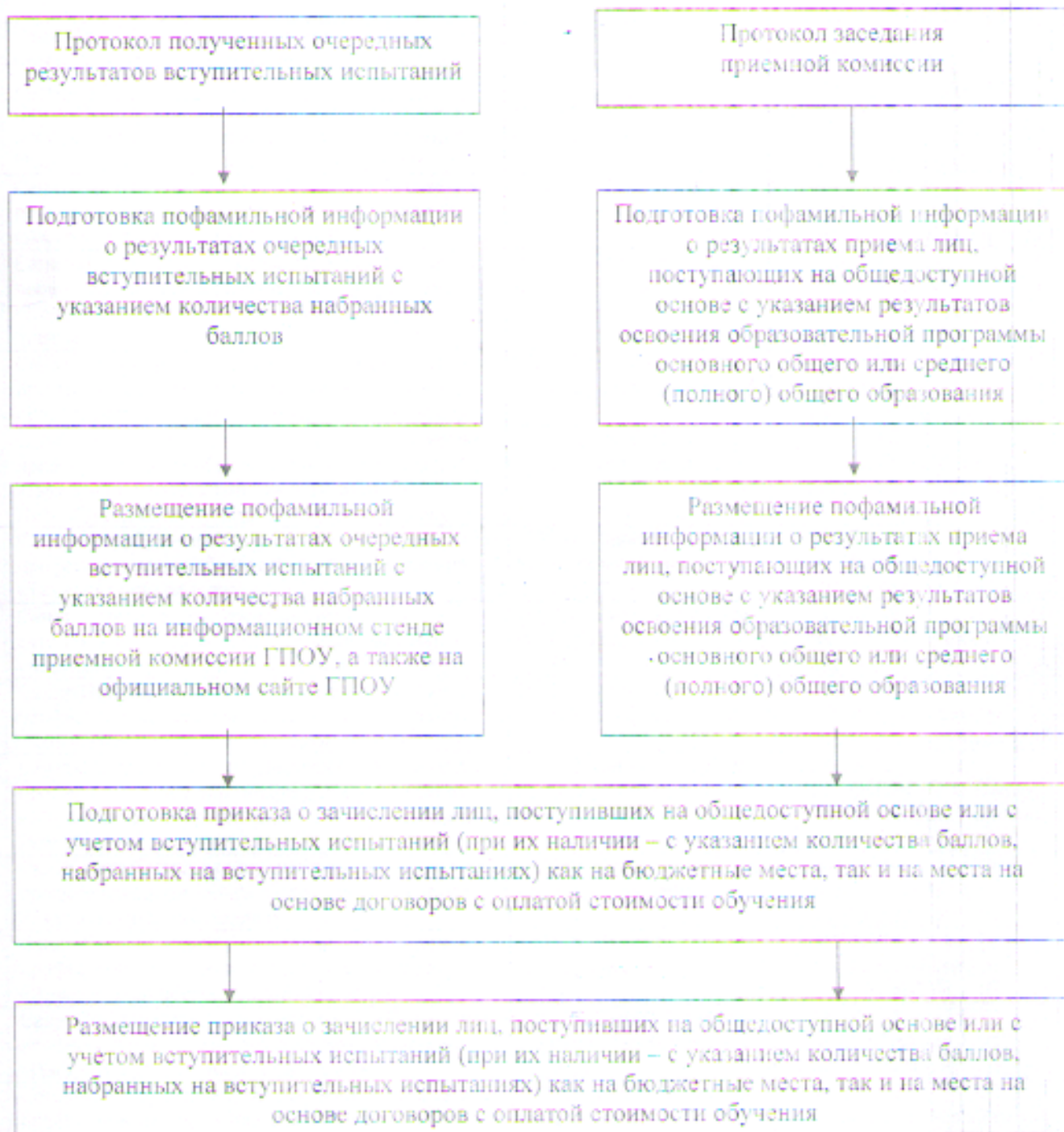
отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения (организации) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Блок-схема последовательности действий  
предоставления информации о результатах вступительных испытаний (при их наличии), а  
также о зачислении в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга,  
подведомственные Комитету по образованию





Место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты и  
Интернет-сайтов ГПОУ

№	Наименование ГПОУ	Место нахождения (почтовый адрес)	Справочный телефон/ Адрес электронной почты и Интернет-сайта
1.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высшая банковская школа»	195274, Санкт-Петербург, ул. Учительская, д. 1	558-27-52 college@wbsh.spb.ru http://www.wbsh.spb.ru
2.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»	197022, Санкт-Петербург, наб.р. Карповки, д. 11, лит. А	234-23-12 ktgs01@yandex.ru http://www.ktgs.ru
3.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия индустрии красоты «ЛОКОН»	198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25	744-93-97 kolleje_lokon@mail.ru http://www.kolleje.lokon.ru
4.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Императорский Александровский лицей»	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 21	232-97-44 alle@mail.ru http://www.apl.com.ru
5.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Российский колледж традиционной культуры»	193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 51	446-41-71 rltc@mail.ru www.rktk.org
6.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»	193315, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 52, к. 1	447-70-82 spb-cps@yandex.ru http://www.cps-spb.ru
7.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж»	195067, Санкт-Петербург, Меншиковский пр., д. 2	299-98-06 zav@spbtk.ru http://www.spbtk.ru
8.	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж»	198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 189	750-29-56 seaman@fromru.com http://www.spbmte.com
9.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий»	192281, Санкт-Петербург, Загребский б-р, д. 23, лит. А	778-32-51 spbkitdir@yandex.ru http://www.spbkit.edu.ru
10.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Художественно-профессиональный лицей Санкт-Петербурга»	195112, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 4, корп. 2	528-23-75 gounpohl11@rambler.ru http://www.hpl11.narod.ru
11.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»	197198, Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, д. 1	405-85-30 rtplspb@yandex.ru www.rtplspb.ru
12.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»	196128, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 7	369-31-71 empl-2@mail.ru www.empl-2.ru
13.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей»	196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, б-р Трудящихся, д. 29/52	481-44-88 ippldir@mail.ru http://ippl.edu.ru
14.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»	197227, Санкт-Петербург, пр. Сизова, д. 15	417-29-62 pl_primorsky@mail.ru www liceyprimorski.ru
15.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический техникум железнодорожного транспорта им. А.С. Суханова»	192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 19, корп. 2	268-83-39 prof-lycee-31@yandex.ru www.plgt.ru
16.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Экономический колледж»	191014, Санкт-Петербург, Басков пер., д. 8	273-59-64 baskov8@yandex.ru www.eplspb.ru



17.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж»	198188, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 18, лит. А	786-92-63 <a href="mailto:pl42spb@mail.ru">pl42spb@mail.ru</a> <a href="http://www.pl42spb.ru">www.pl42spb.ru</a>
18.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»	195197, Санкт-Петербург, Полостровский пр., д. 61	316-38-55 <a href="mailto:ompl2010@mail.ru">ompl2010@mail.ru</a> <a href="http://www.myomol.ru">www.myomol.ru</a>
19.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»	197227, Санкт-Петербург, пр. Сизова, д. 17;	393-40-66 <a href="mailto:sip150@mail.ru">sip150@mail.ru</a> <a href="http://sites.google.com/site/np-osip150/">http://sites.google.com/site/np-osip150/</a>
20.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационно-художественный колледж»	192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 21, корп. 1	490-88-06 <a href="mailto:hrpl@yandex.ru">hrpl@yandex.ru</a> <a href="mailto:spbplk@mail.ru">spbplk@mail.ru</a>  <a href="http://www.spbrhrpl.ru">www.spbrhrpl.ru</a>
21.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский колледж им. А.Г. Небольсина»	194021, Санкт-Петербург, 2-й Муринский пр., д. 43	552-07-26 <a href="mailto:nplspb@yandex.ru">nplspb@yandex.ru</a> <a href="http://www.nppl.su">http://www.nppl.su</a>
22.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Пищевых технологий»	194100, Санкт-Петербург, ул. Литовская, д. 17, литер А	295-54-01 <a href="mailto:57plkmax@mail.ru">57plkmax@mail.ru</a> <a href="http://spbkit.ru">http://spbkit.ru</a>
23.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метростроя»	195276, Санкт-Петербург, ул. Демьяна Бедного, д. 21	558-37-37 <a href="mailto:plms@rambler.ru">plms@rambler.ru</a>  <a href="http://www licey-metrostrova.spb.ru">www licey-metrostrova.spb.ru</a>
24.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»	192236, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 19, к. 1	268-84-17 <a href="mailto:plpm.litz@ya.ru">plpm.litz@ya.ru</a> <a href="http://www.spbmola.ru">www.spbmola.ru</a>
25.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический лицей»	192283, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 41, лит. А	778-90-68 <a href="mailto:ampl-77@mail.ru">ampl-77@mail.ru</a> <a href="http://www.ampl77.ru">www.ampl77.ru</a>
26.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный центр прикладных квалификаций «Автосервис»	196158, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 69	727-11-00 <a href="mailto:PL_110@mail.ru">PL_110@mail.ru</a> <a href="http://www.pl-110.ru">www.pl-110.ru</a>
27.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»	195267, Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 16	531-75-45 <a href="mailto:krasnder@mail.ru">krasnder@mail.ru</a> <a href="http://www.krasnder.ru">www.krasnder.ru</a>
28.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Садово-архитектурный колледж»	195197, Санкт-Петербург, ул. Лабораторная, д. 15	540-88-40 <a href="mailto:sapl@inbox.ru">sapl@inbox.ru</a> <a href="http://sapl111.edu.ru">http://sapl111.edu.ru</a>
29.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена»	192281, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 28	771-36-63 <a href="mailto:plm-spb@bk.ru">plm-spb@bk.ru</a> <a href="http://www.plm-spb.ru">www.plm-spb.ru</a>
30.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»	198260, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 155,	606-07-46 <a href="mailto:ispl-116@mail.ru">ispl-116@mail.ru</a> <a href="http://www licey-116.narod.ru">www licey-116.narod.ru</a>
31.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж электроники и приборостроения»	198334, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 223	730-26-20 <a href="mailto:boss_pl130@mail.ru">boss_pl130@mail.ru</a> <a href="http://www.pl130.ru">www.pl130.ru</a>
32.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»	195112, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 12, корп. 1	528-62-17 <a href="mailto:mplspb@yandex.ru">mplspb@yandex.ru</a> <a href="http://www.MPL117.ru">www.MPL117.ru</a>
33.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж кулинарного мастерства»	195252, Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 35, лит. А	299-66-16 <a href="mailto:plkm@yandex.ru">plkm@yandex.ru</a> <a href="http://www.plkm.ru">www.plkm.ru</a>



34.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей «Звёздный»	196233, Санкт-Петербург, ул. Звездная, д. 13, лит. А, кор. 2	727-51-00 <a href="mailto:pltid2008@mail.ru">pltid2008@mail.ru</a> <a href="http://www.pltid.ru">www.pltid.ru</a>
35.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петродворцовый колледж»	198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Театральная аллея, д. 19, лит. А	421-20-72 <a href="mailto:PTEL148@mail.ru">PTEL148@mail.ru</a> <a href="http://www.ptell48.org">www.ptell48.org</a>
36.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж судостроения и прикладных технологий»	198096, Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 5 и д. 15	783-21-20 <a href="mailto:pm-25@yandex.ru">pm-25@yandex.ru</a> <a href="http://www.pl-25.ru">www.pl-25.ru</a>
37.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж»	195030, Санкт-Петербург, Республиканская ул., д. 39	528-68-67 <a href="mailto:pu35spb@mail.ru">pu35spb@mail.ru</a> <a href="http://www.pu-35.ru">www.pu-35.ru</a>
38.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций энергомашиностроения и металлообработки»	191197, Санкт-Петербург, ул. Жукова, д. 7	544-68-26 <a href="mailto:pu43spb@mail.ru">pu43spb@mail.ru</a> <a href="http://www.PU43spb.ru">www.PU43spb.ru</a>
39.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кронштадтский лицей»	197761, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Цитадельское ш., д. 31	439-01-12 <a href="mailto:pu48@inbox.ru">pu48@inbox.ru</a> <a href="http://pu48spb.ru">http://pu48spb.ru</a>
40.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и промышленных технологий»	197110, Санкт-Петербург, ул. Пионерская, д. 22, лит. А	233-35-42 <a href="mailto:pu70@mail.ru">pu70@mail.ru</a> <a href="http://sit.as5.ru">http://sit.as5.ru</a>
41.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автодорожный колледж»	194352, Санкт-Петербург, Придорожная аллея, д. 7	517-94-41 <a href="mailto:licey80@mail.ru">licey80@mail.ru</a> <a href="http://www.pl80spb.ru">www.pl80spb.ru</a>
42.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов»	198261, Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 28, к. 2	750-49-97 <a href="mailto:pu-89@bk.ru">pu-89@bk.ru</a> <a href="http://www.pu89.ru">www.pu89.ru</a>
43.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина»	197701, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское ш., д. 280	437-14-82 <a href="mailto:prof-120@mail.ru">prof-120@mail.ru</a> <a href="http://www.prof-120.edusite.ru">www.prof-120.edusite.ru</a>
44.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Красносельский»	198320, Санкт-Петербург, Кингисеппское ш., д. 53	741-81-76 <a href="mailto:pl_kras@mail.ru">pl_kras@mail.ru</a> <a href="http://www.plkrasspb.ru">www.plkrasspb.ru</a>
45.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга	196247, Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, к. 1, л. 2	370-00-01 <a href="mailto:mail@nekrasovspb.ru">mail@nekrasovspb.ru</a> <a href="http://www.nekrasovspb.ru">http://www.nekrasovspb.ru</a>
46.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербург»	194214, Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 46;	554-31-31 <a href="mailto:kolledge4@mail.ru">kolledge4@mail.ru</a> <a href="http://www.college4.spb.ru">http://www.college4.spb.ru</a>
47.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж №8»	192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 16;	560-30-94 <a href="mailto:pedagog8_spb@mail.ru">pedagog8_spb@mail.ru</a> <a href="http://www.pedagog8.ru">http://www.pedagog8.ru</a>



ПРОШЕНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ 12 ЛИСТОВ

Директор Службы ОУ «ИПЛЬ»  
И.А. Степанов

