

Санкт – Петбургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

Протокол от 23.01 2018 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

от 23.01 2018 года № 34  
А.В.Пашкин



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**В САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
на 2018 – 2019 учебный год

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей» далее Лицей.

1.2. Настоящие Правила регулируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджета Санкт - Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приём граждан в Лицей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (приложение №1).

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Санкт – Петербурга является общедоступным. Граждане имеют право получать среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Лицее, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей» осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приёмом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление в Лицей из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

## 2. Организация приёма в Образовательное учреждение.

2.1. Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» осуществляет приём на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Лицея.

2.2. Приём на обучение в Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей» по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Лицея.

Председателем Приёмной комиссии является директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждённым директором СПб ГБП ОУ «ИПЛ».



2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором СПб ГБП ОУ «ИПЛ».

2.5. При приёме в Лицей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Лицей объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Лицей с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с образовательным учреждением размещает на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приёмной комиссии:

- Копию Устава СПб ГБП ОУ «ИПЛ»,
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- Копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения (с приложениями),
- Основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Лицеем,
- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и официальном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

### **4. Приём документов от поступающих.**

4.1. Приём заявлений в Лицей на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Ижорском политехническом профессиональном лицее Санкт – Петербурга приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающие в Лицей предъявляют на имя директора следующие документы:

#### **Граждане РФ:**

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- Копию всех заполненных страниц вида на жительство;
- Копию свидетельства о рождении;
- Оригинал справки № 50 ВИЧ;
- Копию всех заполненных страниц вида на жительство законного представителя (для несовершеннолетних);



- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального Закона (в случае, установленном Федеральным Законом также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 4 фотографий 3х4.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия имя отчество (последнее – при наличии);  
 дата рождения;  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;  
 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;  
 профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.4. В заявлении абитуриент или его законный представитель фиксирует факт ознакомления с уставом Лицея, лицензией (приложениями) на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и заверяет личной подписью. В том же порядке фиксируется за личной подписью следующее:

- Получение среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.
- Согласие на обработку персональных данных.

4.5. В Лицей не принимаются абитуриенты, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению по избранной для поступления в Лицей профессии.

4.6. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все его документы.

4.7. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приёме документов (приложение №3). Номер расписки соответствует номеру записи в книге регистрации выдачи расписки о приёме документов.

4.8. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в Лицее, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.9. При приёме в Лицей учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

## 5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. Для зачисления абитуриент представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в срок до 15 августа текущего года. При наличии свободных мест зачисление в лицей осуществляется до 25 ноября текущего года.



5.2. По истечении сроков, предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, директором Лицея издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день на информационном стенде и информационном сайте Лицея.

5.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест по данной профессии, Лицей проводит отбор абитуриентов на основе результатов освоения поступающими основного общего или среднего общего образования в представленных документах государственного образца об образовании. По положению о порядке приёма граждан в Лицей абитуриентам предоставляется возможность получения образования на платной основе.

5.4 При приёме в Лицей (после предоставления документов) заключается договор между Лицеем и обучающимся (родителем законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон (приложение №3). Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.5. При приёме на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации между Лицеем, обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых обязательных услуг (приложение №4).

5.6 По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов и другие документы возвращаются абитуриентам в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

5.7. Количество учебных групп (классов) в Лицее определяется контрольной цифрой приёма установленной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на 2018-2019 учебный год.



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(паспорт)

№ \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по  
паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Место  
для  
фото

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Сварщик (электросварочные и газосварочные  
работы)».

со сроком обучения 2 года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по профессии: «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ» А.В.Пашкин



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(паспорт)

Место рождения \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

Место  
для  
фото**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования».

со сроком обучения 2года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

**Решение приёмной комиссии:**

Зачислить на 1 курс по профессии: «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ» А.В.Пашкин



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ (паспорт)  
Место рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Место  
для  
фото

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Станочник»,  
со сроком обучения 2 года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по профессии: «Станочник».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

А.В.Пашкин



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт)  
№ \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Место  
для  
фото

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Закройщик»  
со сроком обучения 3 года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по профессии: «Закройщик».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ»\* \_\_\_\_\_ А.В.Пашкин



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ (паспорт)  
Место рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Место  
для  
фото

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Слесарь по ремонту строительных машин»,  
со сроком обучения 2 года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по профессии: «Слесарь по ремонту строительных машин».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ» А.В.Пашкин

Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ (паспорт)  
Место рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)  
Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Место  
для  
фото

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Повар, кондитер»,  
со сроком обучения 2 года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2018 г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на I курс по профессии: «Повар, кондитер».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

А.В.Пашкин



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от

Фамилия \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(паспорт)

Место рождения \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)

Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Место  
для  
фото

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по специальности: «Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома»

со сроком обучения 3 года 10 месяцев, с получением среднего общего  
образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по специальности: «Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома»

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ» А.В.Пашкин

Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ (паспорт)  
Место рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)  
Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

Место  
для  
фото

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по специальности: «Парикмахер»  
со сроком обучения 2 года 10 месяцев, с получением среднего общего образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по специальности: «Парикмахер»

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

А.В.Пашкин



Директору СПб ГБП ОУ «ИПЛ» Пашкину А.В.  
от

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ (паспорт)  
Место рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес, район)  
Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

Место  
для  
фото

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в **СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**  
на обучение по профессии: «Продавец, контролер-кассир»  
со сроком обучения 2 года 10 месяцев, с получением среднего общего образования.

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с лицензией, на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»;
- с правилами приёма в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»;
- с правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

Я получаю среднее профессиональное образование впервые.

Оригинал документа об образовании для зачисления в лицей обязуюсь предоставить  
до \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г. (расшифровка)

### Решение приёмной комиссии:

Зачислить на 1 курс по профессии: «Продавец, контролер-кассир».

Подпись секретаря приёмной комиссии:

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ» \_\_\_\_\_ А.В.Пашкин

О себе дополнительно сообщая:

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий/моб. Телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий/моб. Телефон \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий/моб. Телефон \_\_\_\_\_

## 2. Социальный статус абитуриента:

- наличие инвалидности: да \_\_\_\_\_, нет \_\_\_\_\_;
- является ли ваша семья многодетной: да \_\_\_\_\_, нет \_\_\_\_\_;
- являетесь ли Вы получателем пенсии по потере кормильца: да \_\_\_\_\_, нет \_\_\_\_\_;

## 3. Образование: ☐ основное общее (9 кл.)

Школа № \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

Города \_\_\_\_\_ обл.

☐ аттестат / ☐ диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ г.

## 4. Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский

## 5. Из какого источника узнал о нашем лице:

Работника лица \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Обучающегося лица \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, группа/профессия)

Из средств массовой информации \_\_\_\_\_  
(интернет, газеты, журналы)

Прочее \_\_\_\_\_  
(ДОД, письма и др.)

6. Состоите ли на учёте в военном комиссариате: да \_\_\_\_\_, нет \_\_\_\_\_

7. Состоите ли на учёте в отделе по делам несовершеннолетних (ОДН): да \_\_\_\_\_, нет \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Расписка о приеме документов у иностранных граждан с  
образованием 9 классов  
приемной комиссией СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический  
лицей»**

Приняты от \_\_\_\_\_

следующие документы:

- Заявление;
- Копия всех заполненных страниц вида на жительство;
- Копия свидетельства о рождении;
- Оригинал справки № 50 ВИЧ;
- Копию всех заполненных страниц вида на жительство законного представителя (для несовершеннолетних)
- Документ об образовании (подлинник- аттестат);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и (или) квалификации и приложения к нему.
- Фотографии 3×4 (4 шт.)

Дополнительно:

Медицинские документы:

- форма № 086У текущего года;
- Ф.Л.Г;
- Сертификат о прививках;
- Справка из психоневрологического диспансера
- Справка из противотуберкулёзного диспансера
- Заявление на питание;

Документы для предоставления социальных льгот:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_

М.П.

**Расписка о приеме документов у граждан Российской Федерации с образованием 9 классов**  
приемной комиссией СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»

Приняты от \_\_\_\_\_

следующие документы:

- Заявление;
- Копия документа удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- Документ об образовании (подлинник- аттестат);
- Фотографии 3×4 (4 шт.)

Дополнительно:

Медицинские документы:

- форма № 086У текущего года;
- Ф.Л.Г;
- Сертификат о прививках;
- Справка из психоневрологического диспансера
- Справка из противотуберкулёзного диспансера
- Заявление на питание;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта законного представителя;
- Копия СНИЛСа;
- Для юношей: Приписное свидетельство (копия)

Документы для предоставления социальных льгот:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

1. Секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_

2. М.П.



**ДОГОВОР**  
**о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием**  
**в СПб ГБП ОУ «ИПЛ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей (далее – Лицей), на основании лицензии 78Л01 № 0000996 от 22 мая 2014 г., выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 690 от 22. 01. 2015 г., сроком действия до 03 мая 2018 г., выданного Правительством Санкт – Петербурга Комитетом по образованию в лице директора А.В.Пашкина, действующего на основании Устава (далее – Лицей), с одной стороны, и обучающегося группы № \_\_\_\_ (далее Обучающийся)

в лице законного представителя несовершеннолетнего (далее – Представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Лицей предоставляет Обучающемуся образовательные услуги по базовому уровню среднего профессионального образования по профессии № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » по дневной форме обучения с присуждением обучающемуся квалификации « \_\_\_\_\_ ».

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом – документ о среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

### 2. Права сторон.

#### Лицей вправе:

- 2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Лицея, а также в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.
- 2.2. в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем в случае академической неуспеваемости Обучающегося (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам), за нарушение правил внутреннего распорядка Лицея (в соответствии с Уставом Лицея) при условии, что были использованы все меры воспитательного воздействия.
- 2.3. присваивать уровень квалификации и выдавать свидетельство о нём выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательных программ среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессии, должности согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 106-94).
- 2.4. оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в рамки основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.5. выдавать справку установленного образца об обучении в Образовательном учреждении лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.



**Представитель вправе:**

- 2.6. требовать от Лицея предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.7. получать полную достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.8. принять участие в управлении Лицеом через Совет родительского комитета и представительство в Совете Лицея.

**Обучающийся вправе:**

- 2.9. обращаться к работникам Лицея по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- 2.10. получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.11. пользоваться имуществом Лицея, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 2.12. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Лицеом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 2.13. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Лицеом.
- 2.14. участвовать в управлении Лицеом через формы ученического самоуправления.

**3. Обязанности Лицея:**

- 3.1. Приказом по Лицею зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея условия приема в Лицей.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и программами дисциплин, установленными в Лицею на основании федерального государственного образовательного стандарта для профессии № \_\_\_\_\_».
- 3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Обеспечить Обучающегося учебной, справочной литературой исходя из наличия фондов библиотеки.
- 3.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6. Создать безопасные условия труда при выполнении Обучающимся учебно-производственных работ в учебных мастерских, лабораториях и учебных кабинетах Лицея.
- 3.7. Производить материальное обеспечение Обучающегося в соответствии с нормами в пределах выделяемого финансирования.

**4. Обязанности Представителя:**

- 4.1. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Лицея, в соответствии с законодательством РФ, а также в случае потери имущества.
- 4.3. Извещать Лицей об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 4.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 4.5. Создать для Обучающегося в семье условия, способствующие усвоению им учебной программы.
- 4.6. Поддерживать связь с образовательным учреждением, присутствовать на родительских собраниях, принимать меры воспитательного воздействия к Обучающемуся в случае нарушения им правил внутреннего распорядка.

**5. Обязанности Обучающегося.**

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.



- 5.3. Соблюдать требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Лицея и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Лицея.
- 5.5. Извещать Лицей об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 5.6. Соблюдать требования охраны труда и безопасности при выполнении работ.

#### 6. Основания изменения или расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Лицей вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем и Обучающимся в случаях, предусмотренных п.п. 2.2. настоящего договора.

#### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

#### 8. Прочие условия.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на весь срок обучения Обучающегося.
- 8.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЛИЦЕЙ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»		
Юридический адрес		
196657, Санкт-Петербург, Колпино, б-р Трудящихся, 29/52	Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: ИНН 7817005305, КПП 781701001	Паспорт _____	Паспорт _____
ОКОНХ 92200, ОКПО 02536199	Выдан (кем) _____	Выдан (кем) _____
л/с 0191084 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	(когда) _____ г.	(когда) _____ г.
Счет 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб г. СПб		
БИК 044030001 телефон 246-06-05		
Директор лицея		

А.В.Пашкин

# **ДОГОВОР** о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием в СПб ГБПОУ «ИПЛ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей (далее – Лицей), на основании лицензии 78Л01 № 0000996 от 22 мая 2014 г., выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 690 от 22. 01. 2015 г., сроком действия до 03 мая 2018 г., выданного Правительством Санкт – Петербурга Комитетом по образованию в лице директора А.В.Пашкина, действующего на основании Устава (далее – Лицей), с одной стороны, и обучающегося группы № \_\_\_\_\_ (далее Обучающийся)

в лице законного представителя несовершеннолетнего (далее – Представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **2. Предмет договора.**

Лицей предоставляет Обучающемуся образовательные услуги по базовому уровню среднего профессионального образования по специальности № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» по дневной форме обучения с присуждением обучающемуся квалификации «\_\_\_\_\_».

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_ После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом – документ о среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

## **2. Права сторон.**

### **Лицей вправе:**

- 2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Лицея, а также в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.
- 2.2. в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем в случае академической неуспеваемости Обучающегося (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам), за нарушение правил внутреннего распорядка Лицея (в соответствии с Уставом Лицея) при условии, что были использованы все меры воспитательного воздействия.
- 2.3. присваивать уровень квалификации и выдавать свидетельство о нём выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательных программ среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессии, должности согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 106-94).
- 2.4. оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в рамки основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.5. выдавать справку установленного образца об обучении в Образовательном учреждении лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.



**Представитель вправе:**

- 2.6. требовать от Лицея предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 3.7. получать полную достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и по отдельным предметам учебного плана.
- 3.8. принять участие в управлении Лицеом через Совет родительского комитета и представительство в Совете Лицея.

**Обучающийся вправе:**

- 2.9. обращаться к работникам Лицея по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- 2.10. получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.11. пользоваться имуществом Лицея, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 2.12. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Лицеом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 2.13. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Лицеом.
- 2.14. участвовать в управлении Лицеом через формы ученического самоуправления.

**4. Обязанности Лицея:**

- 3.1. Приказом по Лицею зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея условия приема в Лицей.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и программами дисциплин, установленными в Лицею на основании федерального государственного образовательного стандарта для профессии № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
- 3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Обеспечить Обучающегося учебной, справочной литературой исходя из наличия фондов библиотеки.
- 3.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6. Создать безопасные условия труда при выполнении Обучающимся учебно-производственных работ в учебных мастерских, лабораториях и учебных кабинетах Лицея.
- 3.7. Производить материальное обеспечение Обучающегося в соответствии с нормами в пределах выделяемого финансирования.

**4. Обязанности Представителя:**

- 4.1. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Лицея, в соответствии с законодательством РФ, а также в случае потери имущества.
- 4.3. Извещать Лицей об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 4.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 4.5. Создать для Обучающегося в семье условия, способствующие усвоению им учебной программы.
- 4.6. Поддерживать связь с образовательным учреждением, присутствовать на родительских собраниях, принимать меры воспитательного воздействия к Обучающемуся в случае нарушения им правил внутреннего распорядка.

**5. Обязанности Обучающегося.**

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.

- 5.3. Соблюдать требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Лицея и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Лицея.
- 5.5. Извещать Лицей об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 5.6. Соблюдать требования охраны труда и безопасности при выполнении работ.

## 6. Основания изменения или расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Лицей вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем и Обучающимся в случаях, предусмотренных п.п. 2.2. настоящего договора.

## 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Прочие условия.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на весь срок обучения Обучающегося.
- 8.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЛИЦЕЙ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
СПб ГБП ОУ «Ижорский политехнический лицей»		
Юридический адрес		
196657, Санкт-Петербург, Колпино, б-р Трудящихся, 29/52	Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: ИНН 7817005305, КПП 781701001	Паспорт _____	Паспорт _____
ОКОНХ 92200, ОКПО 02536199	Выдан (кем) _____	Выдан (кем) _____
л/с 0191084 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	(когда) _____ г.	(когда) _____ г.
Счет 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб г. СПб		
БИК 044030001		
телефон 246-06-05		
Директор лицея		
_____	_____	_____
А.В.Пашкин		



**Договор № \_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере профессионального образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
 Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей», действующее на основании лицензии № 001114, выданной Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга бессрочно и Приказа Комитета по образованию «Об аккредитации ОУ НПО», в лице директора Пашкина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава от 23.08.2013 г., зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу Выписка № 118907А от 05.09.2013 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_ (далее - Потребитель), с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по программе оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с получением профессии \_\_\_\_\_.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с действующим образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_.  
 Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) составляет \_\_\_\_\_.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестацией ему выдается диплом, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы, либо справка об отчислении Потребителя из образовательного учреждения до завершения им курса обучения в полном объеме.

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.**

Исполнитель в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

Заказчик в праве потребовать от Исполнителя предоставления информации по организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

Потребитель имеет право:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающихся процесса обучения в образовательном учреждении.
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем не включенными в учебную программу, на основании заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях организованных Исполнителем.

### **3. Обязанности Исполнителя**

- 3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными актами Исполнителя условия приема в СПб ГБПОУ «ИПЛ».
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе №1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Уставом образовательного учреждения, учебным планом и программами.
- 3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом индивидуальных особенностей Потребителя.
- 3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом №1 настоящего договора).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг оказываемых в соответствии с разделом №1 настоящего договора.

### **4. Обязанности Заказчика**

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе №1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно учебному расписанию.

### **5. Обязанности потребителя**

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину.



#### 4. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч рублей, внося оплату \_\_\_\_\_ в год.

6.2. Полная оплата услуг должна быть произведена не позднее \_\_\_\_\_ за наличный расчет в кассе лица.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику чека, квитанции, подтверждающими оплату Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Потребитель в праве в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель в праве отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

#### 7. Срок действия договора и другие условия.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Потребитель: \_\_\_\_\_

СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

196657, СПб, г. Колпино,

Бульвар Трудящихся, д. 29/52, лит. А

тел./факс- 246-06-05

Банковские реквизиты:

ИНН 7817005305, КПП 781701001

ОКНОХ 92200, ОКПО 02536199

л/с 0191084 в Комитете финансов

Санкт-Петербурга

Счет 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ

Банка России по СПб г. СПб

БИК 044030001

ДИРЕКТОР СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ А.В.ПАШКИН \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 24 лист

Директор СПб ГБУ «ИПД»

А.В. Папкин

