

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей»

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

Протокол № 7

« 19 » 04 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора

СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

от « 12 » 05 2016 г. № 266

А.В. Пашкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ижорский политехнический лицей»

Санкт-Петербург

2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о практике Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ижорский политехнический лицей» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым Кодексом РФ, Уставом лицея.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся лицея.
- 1.3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).



По программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **3. Основные цели учебной практики**



3.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на:

- формирование у обучающихся умений,
- приобретение первоначального практического опыта обучающимися,
- реализацию в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО основных видов профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах образовательного учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### **4. Основные цели производственной практики**

4.1. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

4.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

##### **Практика по профилю специальности направлена на:**

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов



профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Преддипломная практика направлена на:**

- углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **5. Организация учебной и производственной практики**

5.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и работодателями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.3. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

5.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.



Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

- 5.5. Направление на практику оформляется приказом директора образовательного учреждения или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 5.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.
- 5.8. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

- 5.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.



- 5.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 5.11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 5.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 5.13. Продолжительность рабочего дня на Предприятии, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 92 ТК РФ), при прохождении практики, для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю.
- 5.14. Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения. Общее руководство и контроль производственной практикой от учреждения осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер. Непосредственное руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.
- 5.15. Мастер производственного обучения несет ответственность за:



- правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с осваиваемой профессией (специальностью) и программой учебной и производственной практик;
- выполнение плана учебной и производственной практик;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- экономное расходование обучающимися материалов, сырья, электроэнергии;
- обеспечение высокой производительности труда и качество выполняемых обучающимися работ;
- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда;
- соответствие рабочих мест обучающихся требованиям санитарных норм и требованиям к организации рабочих мест.

5.16. В случаях, если организацией не обеспечены необходимые условия проведения производственной практики обучающихся, мастер производственного обучения не должен допускать обучающихся к выполнению работ и сообщить об этом в этот же день руководителю образовательного учреждения и администрации организации.

5.17. В период прохождения производственной практики, с момента начала практики, на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

5.18. Учреждение и организация не позже, чем за месяц до начала периода производственной практики, обязаны заключить договор о производственной практике обучающихся в данной организации по форме Типового договора о производственной практике обучающихся (Приложение 5), в котором указывается численность обучающихся (по



профессиям, специальностям), направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения производственной практики; обеспечение соответствующих производственных, технологических, санитарно-гигиенических требований и условий труда, оплата труда и питание обучающихся в период прохождения производственной практики и другие взаимные обязательства сторон.

5.19. В период производственной практики обучающиеся заполняют Дневник учета выполнения заданий по производственной практике. В Дневнике учета выполнения заданий учащиеся заполняют сведения, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Обязанности образовательного учреждения при организации учебной и производственной практики.**

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;



- определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **7. Обязанности организаций и предприятий при организации учебной и производственной практики:**

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **8. Обязанности обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:**

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;



- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **9. Завершение практики**

- 9.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.
- 9.2. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций. По окончании производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.
- 9.3. Обучающиеся представляют Дневник учета выполнения заданий по производственной практике и отчет по практике, заверенный в установленном порядке организацией, в аттестационную комиссию во время защиты выпускной квалификационной работы.

## **10. О действии настоящего Положения**

- 10.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Лицея.
- 10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Общим собранием образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Лицея.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по профессии (специальности) СПО

код, наименование профессии (специальности)

прошел учебную (производственную) практику по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. на предприятии города

Виды и качество выполненных работ			
Профессиональные компетенции. Практический опыт	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)
ПК 2.1 Выполнять наладку автоматических и полуавтоматических сварочных машин для дуговой и контактной сварки	Подготовка автоматов и полуавтоматов к работе; Выявление неисправностей. Подготовка и установка режимов сварки. Регулировка режимов сварки Выявление и устранения неисправностей в основных узлах автоматов и полуавтоматов различного типа; Диагностика оборудования. Установка и регулировка режимов работы автомата. Настройка автоматов и полуавтоматов на заданный режим, измерения (механических, электрических и технологических) характеристик оборудования для контактной сварки; Оценка общей работоспособности и пригодности полуавтоматов контактной сварки к эксплуатации подбором оптимального режима и сварки технологических образцов; Наладка основных узлов механической и электрической частей полуавтоматов контактной сварки.	60	3
ПК 2.2 Выполнять наладку резаков для кислородной и кислородно-флюсовой резки металлов	Определение дефектов деталей; Восстановление и замена изношенных деталей, сборка резаков; Наладка, регулировка и испытания резаков	18	4
ПК 2.3 Выполнять наладку полуавтоматических газорезательных машин	Наладка газорезательных полуавтоматов	12	5
ПК 2.5 Выполнять наладку специальных установок для подводной кислородной резки металла.	Настройка специальных установок для подводной кислородной резки металлов	6	4
Дифференцированный зачет по УП.ПМ ____ Практическое задание: _____			
Итого		96	4 (хорошо)



Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики			
Общие компетенции	Вид деятельности	Основной показатель результата	Результат +/-
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Ответственность за результаты своей работы. Своевременность выполнения заданий	+
		Качество выполненных заданий	+
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация своей деятельности в соответствии с целями, поставленными руководителем	Соответствие выполненных заданий заданным условиям и рекомендациям руководителя по их выполнению	+
ОК 3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценку и коррекцию собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы	Проявление способности определять цели, планировать свою работу, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности брать на себя ответственность по итогам проделанной работы	Коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности	+
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Использование информации полученной на дополнительных ресурсах	+
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством	Соблюдение принципов толерантного отношения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами, клиентами	+

Характеристика на \_\_\_\_\_

Организация рабочего места \_\_\_\_\_

Обращение с оборудованием и инструментами \_\_\_\_\_

Общая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса \_\_\_\_\_

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

Показала \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Старший мастер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

СПБ ГБП ОУ «ИПЛ», группа № \_\_\_\_\_ профессия (специальность) СПО  
код, наименование профессии (специальности)

ПМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Обучающийся \_\_\_\_\_

за время прохождения учебной/производственной практики на предприятии

(полное наименование предприятия, организации)

1. фактически на рабочих местах по профессии (специальности)  
 « \_\_\_\_\_ »

работал с « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Выполнял \_\_\_\_\_  
перечислить все виды работ, выполненные во время практики

Осуществлял \_\_\_\_\_

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
оценка (прописью)

3. Выполнение производственных норм в течение  
 предпоследнего месяца производственной практики \_\_\_\_\_ %  
 за последний месяц практики 100%

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами: умеет пользоваться инструментом, знает и умеет работать с оборудованием. Выполняет работу согласно технологическому процессу.

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

6. Общая характеристика на обучающегося \_\_\_\_\_

7. Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_ показал \_\_\_\_\_  
 профессиональную подготовку. Заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда  
 по профессии ОКПР \_\_\_\_\_

Ответственный от предприятия, организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

Мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«ИЖОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ДНЕВНИК**

**учебной (производственной) практики**

профессия (специальность) ФГОС СПО \_\_\_\_\_

код, наименование профессии (специальности)

(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

ПМ \_\_\_\_\_

наименование модуля

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики:

Срок прохождения учебной практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

201\_\_ год



К сведению практиканта:

1. Учебная (производственная) практика является обязательным разделом ППКРС (ППССЗ), направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе учебной (производственной) практики вами должны быть освоены следующие виды профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

2. Обучающийся при прохождении учебной (производственной) практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник по производственной практике, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе.

3. После прохождения учебной (производственной) практики на предприятии, обучающийся должен своевременно сдать заполненный дневник с характеристикой руководителю практики.

4. Обучающийся, не выполнивший программу учебной (производственной) практики в полном объеме, не может быть допущен до квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись обучающегося Ф.И.О



№ п/п	Дата	Виды выполняемых работ	Разряд	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя
1. Тема			12 часов			
1.		Подготовка автоматов и полуавтоматов к работе.	2	6	4	
2.		Подготовка и установка режимов сварки	3	6	3	
2. Тема			12 часов			
3.		Наладка и регулировка ...	3	6	4	
4.						
5.						
6.						
Итого по ПМ				144	4	

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский лицей»

ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике

(профессия/специальность):

ФГОС СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профессия/специальности

ОТЧЕТ

по учебному модулю

Группа № \_\_\_\_\_

Инициалы \_\_\_\_\_

Место приложения производственной  
практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: ст. мастер \_\_\_\_\_

Составляющие практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

№ п/п	Наименование документа
1.	Задание на практику
2.	Договор о прохождении практики
3.	Аттестационный лист по ПМ ____
4.	Дневник по практике
5.	Производственная характеристика
6.	Наряд-здание на сдельную работу
7.	Дополнительный материалы



**ДОГОВОР**  
о прохождении учебной/ производственной практики

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей», именуемый в дальнейшем «Лицей» в лице директора Пашкина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291.

1.2 В соответствии с условиями настоящего Договора, Лицей обязуется подготовить и направить для прохождения \_\_\_\_\_ учебной/производственной \_\_\_\_\_ практики обучающегося:

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по профессии/специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_

а Предприятие обязуется принять обучающегося для прохождения практики.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Лицей обязуется:

- распланировать и утвердить в учебном плане все виды и этапы практики с учетом Договора с Предприятием;
- разработать и согласовать с Предприятием программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Предприятием, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а так же соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- формировать группы, в случае проведения групповых форм проведения практики;
- определять, совместно с Предприятием, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с Предприятием формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Предприятие обязуется:

- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от Предприятия, определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а так же оценки таких результатов;
- участвовать в оформлении оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;



- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Договор может быть досрочно расторгнут, при не предоставлении «Предприятием» для учебной/производственной практики обучающихся мест и работ, отвечающих требованиям учебных программ, при систематических простоях обучающихся, а так же при использовании обучающихся на неквалифицированных работах. Договор считается расторгнутым с момента письменного извещения Предприятия Лицеом, не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Продолжительность рабочего дня на Предприятии, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 92 ТК РФ), при прохождении практики, для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю.
- 4.2. Предприятие имеет право отказать в прохождении учебной/производственной практики обучающимся Лицея, при обнаружении неудовлетворительных результатов труда или систематическом нарушении правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на рабочих местах.
- 4.3. Контроль и методическое руководство за прохождением практики от образовательного учреждения осуществляет мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_, от Предприятия наставник, закрепленный согласно приказу по организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть согласованы, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, либо уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Приложения и дополнения к Договору являются неотъемлемой его частью.
- 5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов не позднее 7 (семи) дней с момента их изменения.
- 5.5. Все разногласия и споры, возникающие в течение срока действия настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из сторон.

### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Санкт-Петербургское государственное Бюджетное профессиональное учреждение «Ижорский политехнический лицей» Юридический адрес: 196657, Санкт-Петербург Колпино, б-р Трудящихся д.29/52 ИНН 7817005305, КПП 781701001 ОКОНХ 92200, ОКПО 02536199 л/с 0191084 в Комитете финансов Санкт-Петербурга счет 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по СПб г. СПб БИК 044030001 Тел. 481-44-88	
--	--

Директор СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ А.В. Пашкин



## Приложение 6

Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
 Наряд-задание № \_\_\_\_\_ на сдельную работу выдан \_\_\_\_\_  
 На « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_

№ п/п	Описание работы (№ чертежа)	Оборудование	Операции	Единица измерения	Норма времени	Разряд работы	Брак	Подпись ОТК и отметка о предъявлении

Мастер участка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.



Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 29 листа(ов).

Директор СПб ГБУ «ИПЛ»

\_\_\_\_\_  
А.В. Папкин

(подпись)

МП.

«19» апреля 2016 года

