

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ижорский политехнический лицей»

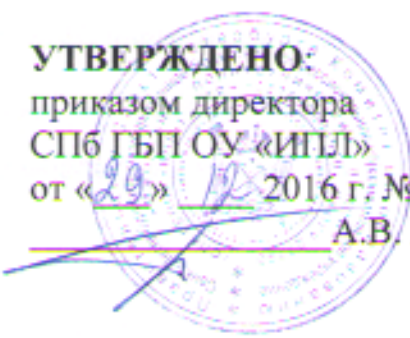
**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

Протокол № 8  
«29» 12 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
СПб ГБП ОУ «ИПЛ»

от «29» 12 2016 г. № 710  
  
А.В. Пашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	5
4 Формы и виды самостоятельной работы обучающихся .....	7
5 Организация и управление СР .....	10
6 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	14
7 Контроль и оценка результатов СР .....	16
Приложение А_Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы .....	18

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ижорский политехнический лицей» (далее – ИПЛ, Лицей).

1.2 Требования и нормы данного Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.3 Положение относится к документации системы оценки качества образования СПб ГБПОУ «ИПЛ».



## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- ГОСТом Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТом Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
- Уставом СПб ГБПОУ «ИПЛ».



### 3 Общие положения

3.1 Самостоятельная работа (СР) – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2 Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

3.3 Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование общекультурных и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС по данной профессии/специальности.

3.4 В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

- обучающийся должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

3.5 Объем СР устанавливается образовательной программой (ОП), в которую входят учебные планы, рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин/модулей.

3.6 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.7 Лицей создаёт условия для СР, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для СР, обеспечивает систему консультативной поддержки обучающихся при выполнении СР, а

также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций. Для эффективной организации СР в СПб ГБП ОУ «ИПЛ» необходимы следующие условия:

- наличие нормативной базы;
- наличие ресурсной базы Лицея: библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами; лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории (классы) для самоподготовки; методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающихся и иные материалы;
- наличие ресурса времени на обучение.



#### 4 Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

##### 4.1 СР представляет единство трех взаимосвязанных форм:

- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа (без непосредственного участия преподавателя);
- творческая работа.

4.2 Аудиторная СР организуется преподавателем на занятиях и проходит под контролем преподавателя.

СР в аудиторное время может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных, лабораторных, лабораторно-практических и практических работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- деловые игры, решение кейсов и творческих проектов.

Объем времени на аудиторную СР реализуется за счет часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины/модуля на аудиторные занятия и регламентируется расписанием занятий.

Аудиторная самостоятельная работа может являться и формой текущего контроля учебной деятельности обучающихся. Организация аудиторной самостоятельной работы обучающихся отражается в методических указаниях по соответствующим видам аудиторных занятий.

4.3 Внеаудиторная СР – планируемая учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины/модуля на самостоятельную работу обучающегося. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана



регламентируется данным Положением и отражается в методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

Целью внеаудиторной СР является:

- формирования теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины/модуля;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная СР является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом.

4.4 Творческая (исследовательская) СР способствует овладению опытом творческой, учебно-исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

4.5 Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности обучающихся и утверждаются на заседании методического совета \* при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) образовательной



программы.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение самостоятельных заданий при подготовке к семинарским, практическим, лабораторным занятиям;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, дискуссиям, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра).



## 5 Организация и управление СР

5.1 Методика организации самостоятельной работы обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, рабочими учебными планами.

5.2 Процесс организации СР включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (консультирование обучающихся по использованию приемов поиска информации, переработки, применения знаний, фиксированию результатов, планирования процесса работы);
- заключительный (оценка СР и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СР).

5.3 Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

5.4 Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5 Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.6 Организация СР в Лицее возлагается на преподавателей, библиотеку.

5.7 Методический совет:

- информирует о нормативных документах и рекомендациях



Лицея, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации СР;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СР по образовательным программам;
- контролирует планирование и организацию СР в Лицее;
- в соответствии с ФГОС определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СР по циклам дисциплин учебного плана;
- контролирует деятельность по организации СР;
- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СР;
- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СР преподавателями;
- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СР.

#### 5.8 Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СР по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СР;
- разрабатывает методические указания по организации СР при изучении дисциплины;
- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в Лицее, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества

выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СР;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

- развивает у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- способствует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы;

- организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль своевременного выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку СР.

#### 5.9 Обучающийся:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и методическими указаниями, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки саморегуляции, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

#### 5.10 Библиотека Лицея:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает учебно-методической, научной литературой СР;



– обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, в том числе библиографическим, возможность выхода в Интернет.

## **6 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

6.1 Планирование СР осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

6.2 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

6.3 Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

6.4 Виды СР, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы обучающегося в часах, сроки выполнения задаются в рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

6.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

6.6 Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СР входят в состав УМК по каждой учебной дисциплине образовательной программы:

- методические указания по выполнению СР включают: тему, в соответствии с рабочей программой, алгоритм решения, литературу, цели и задачи, оборудование, форму отчета;
- перечень вопросов для самопроверки качества освоения образовательной программы по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;
- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний обучающихся при проведении



рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;

- доступные для обучающихся источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по данной теме;

- примеры выполнения и оформления результатов работы с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

## 7 Контроль и оценка результатов СР

7.1 Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

7.2 Контроль за ходом и результатами СР осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СР оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

7.3 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта деятельности обучающихся, в т. ч. творческой. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

7.4 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- сформированность элементов общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7.5 Методические объединения ведут систематическую работу по анализу организации и оценке результатов СР на основании предоставленных преподавателями ведомостей выполнения ВСР по группам.



7.6 Обучающийся, не выполнивший без уважительных причин предусмотренную рабочей программой самостоятельную, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов по дисциплине в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

## Приложение А

### Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
<b>1 Выполнение:</b>		
– курсовой работы	1 работа	20-40
– расчетно–графических (расчетных) заданий	1 задание	3-12
<b>2 Решение отдельных задач</b>	1 задача	0,3-0,5
<b>3 Проработка:</b>		
– конспекта лекций	1 час	0,5-1,0
– учебников, учебных пособий и обязательной литературы:		
материал излагается в лекциях:	1 п. л.	0,9-1,0
материал не излагается на лекциях	1 п. л.	1,5-2,0
специальной методической литературы:	1 п. л.	15-20
<b>4 Изучение первоисточников по дисциплинам/модулям:</b>		
– с составлением плана	1 п. л.	0,9-1,0
– с составлением конспекта	1 п. л.	1,5-2,0
<b>5 Написание реферата</b>	1 реферат	15-20
<b>6 Составление обзора литературы</b>	обзор, 15-20 с.	15-20
<b>7 Подготовка:</b>		
– к семинарским занятиям:	1 занятие	2-2,5
– к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	4-х часовая работа	1-2
– к зачету	1 зачет	5
– к контрольной работе	1 работа	2-3
<b>8 Перевод текста с иностранного языка</b>	1000 знаков	0,5-1,0



Вопросение разработано:

Зав. учебно-методической работой.

ЗМ /Евсеев А.С./

Проверено: зав. учебно-метод. работой  
Всеп /И.Ф. Вилкова/

Составлено:

Зам. директора по УПР МЛЛ - И.А. Чивилихина

