

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ижорский колледж»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ижорский колледж»

Протокол № 2
От «24» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ижорский колледж»

А.В. Пашкин

Приказ № 69
От «26» 02 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж»
по программам профессионального обучения

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

- Конституции Российской Федерации;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389

"О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Устава колледжа;

- Локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема на 2021-2022 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки (далее по тексту – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих необходимый уровень образования и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе.

На базе 8-ми классов: (срок обучения 10 месяцев)

- ОКПР 18559 Слесарь-ремонтник

2.2. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа ipl.edu.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием формы получения образования. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению (на русском языке) граждан, родителя (законного представителя).

4.2. Прием документов на обучение по образовательным программам СПО начинается с 1 июня 2021 года и осуществляется до 15 августа 2021 года. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - 4 фотографии размером 3х4 см
 - медицинская форма 086У
- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); --
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Граждане, поступающие на обучение при одновременной реализации двух образовательных программ: по основной образовательной программе основного общего образования и по программе профессиональной подготовки рабочих, служащих, вместо документа об образовании предоставляют ксерокопию (до 15 августа) личной карты учащегося, которая должна содержать следующие данные:

- запись о переводе в 9 класс, заверенная подписью руководителя или лицом, заменяющим его, печатью образовательного учреждения, откуда прибыл поступающий;
- результаты освоения программы ступени основного общего образования за предыдущие классы, т.е. аттестацию по всем предметам с 5 по 8 класс, заверенные подписью руководителя или лицом, заменяющим его, печатью образовательного учреждения, откуда прибыл поступающий;
- полный перечень образовательных учебных предметов Федерального компонента базисного учебного плана (приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: РФ, 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, бульвар Трудящихся д.29/52, а также в электронную почту ik_spo@mail.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи», посредством электронной почты или информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п. 23 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (Форма 086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся ксерокопии (оригиналы) сданных документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению гражданина или родителя (законного представителя) поступающего возвращаются оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие сданные документы, в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 18 августа 2021 года (личное дело из образовательного учреждения).

5.2. Зачисление в Колледж осуществляется на основании приказа директора о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены или замены его новым Положением.

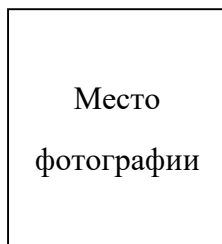
6.2. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, которые не будут противоречить действующему законодательству.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Приложения:

1. Образец заявления о приеме на обучение;
2. Образец договора об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения.

Регистрационный № _____

Директору
Ижорского колледжа
Пашкину А.В.

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Паспорт: серия _____ № _____

Отчество _____

Выдан _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

индекс, полный адрес постоянной регистрации

Проживающего по адресу: _____

индекс, полный адрес места проживания

Дом. телефон: _____ мобильный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе ППП по ПРДС на базе незаконченного основного общего образования (8 классов) по профессии: **«Слесарь-ремонтник»** со сроком обучения 10 месяцев

Форма обучения – **очная**

Образование: незаконченное основное общее (8 классов)

В _____ г. обучался в школе № _____

район, город, республика и т.д.

Личное дело: № _____

Средний балл оценок за 8 класс _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ не изучал.

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство: паспорт или свидетельство о рождении (при отсутствии паспорта).
2. Документ об образовании (личное дело).
3. Фотографии 3х4 – 6 штук
4. Медицинская форма 86-У
5. ИНН _____
6. СНИЛС (копия): _____

7. Реквизиты банка для безналичного перечисления стипендии, карта «МИР» для студента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до «18» августа 2021 г.

_____ подпись абитуриента

О себе дополнительно сообщаю:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____ Должность _____ тел _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____ Должность _____ тел _____

Опекун (Ф.И.О.) _____

Место работы _____ Должность _____ тел _____

Во время обучения имею следующие льготы: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы _____

Твои увлечения: _____

Для юношей:

Сведения о воинском учете _____ РВК _____
призывник, военнообязанный, не военнообязанный район

Номер приписного удостоверения/военного билета _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом Ижорского колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами приёма ознакомлен (-а) _____

_____ подпись абитуриента

Среднее профессиональное образование по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих получаю впервые _____

_____ подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (-а) _____

_____ подпись абитуриента

Даю согласие Ижорскому колледжу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности поступающих (обучающихся): Ф.И.О.; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания _____

_____ подпись абитуриента

Дата «__» _____ 2021 г. _____

_____ подпись абитуриента

_____ ФИО абитуриента

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить на обучение по профессии «Слесарь-ремонтник» со сроком обучения 10 месяцев, приказ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Секретарь приемной комиссии _____

_____ подпись

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
на обучение по образовательным программам профессионального обучения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Ижорский колледж»

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее – Колледж), на основании лицензии 78 ЛОЗ № 0002385 от 21 сентября 2018 г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1459 от 07.06.2018 г., сроком действия до 07 июня 2024 г., выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице директора Андрея Владимировича Пашкина, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и законного представителя (далее – Заказчик) в лице

(Ф.И.О. (при наличии) Заказчика)

несовершеннолетнего обучающегося группы № _____,

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Колледж обязуется предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной образовательной программе профессионального обучения, по профессии _____ ОКПР № _____ по дневной очной форме обучения.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет ____ месяцев.

Срок начала оказания образовательных услуг: _____;

Срок окончания оказания образовательных услуг: _____.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство с присвоением квалификации

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы проведения учебных занятий, осуществлять подбор педагогических работников для проведения учебных занятий.

2.1.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Договором.

2.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком в случае академической неуспеваемости Обучающегося (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам), за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа (в соответствии с Уставом Колледжа) при условии, что были использованы все меры воспитательного воздействия.

2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося и Заказчика в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения, а также принимать участие в управлении колледжа, участвуя в работе Совета родительского комитета и представительство в Совете Колледжа.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, участие в управлении колледжа с использованием форм ученического самоуправления.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Приказом по колледжу зачислять Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, условия приема в Колледж.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и программами дисциплин, установленными в колледже в соответствии с расписанием занятий.

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.2. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона и адреса (места нахождения).

2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6.2. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

2.6.5. Посещать занятия Отделения дополнительного образования Обучающихся.

3. Порядок изменения или расторжения Договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) условий настоящего Договора имеют

силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.3.1. Применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.2. Невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

3.3.3. Установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

3.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства (переезд в другой район, регион и т.д.), трудоустройства.

3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения.

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом, их права и обязанности по настоящему Договору совпадают.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в колледже до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из колледжа.

6.4. По всем вопросам, вытекающим из отношений Сторон и не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель:

Ижорский колледж
196657, Санкт-Петербург, Колпино,
Бульвар Трудящихся., дом 29/52, лит.А
тел./факс 246-06-05
ИНН 7817005305 КПП 781701001
Комитет финансов
Санкт-Петербурга (л.с. 0191084)
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
г. Санкт-Петербург
р/с 40601810200003000000
БИК 04403001
Директор колледжа

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Адрес (по прописке): _____
Адрес (места жительства): _____
Паспортные данные: _____
кем и когда выдан _____
Контактный телефон _____

А.В. Пашкин

Подпись