

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ижорский колледж»

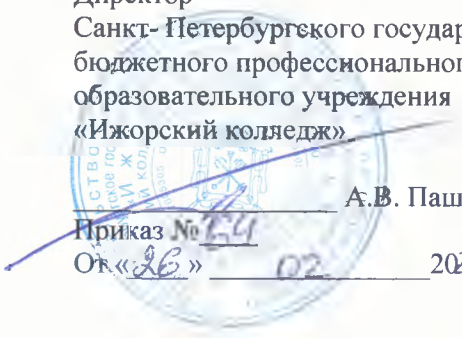
ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ижорский колледж»

Протокол № 3
От «24» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ижорский колледж»


А.В. Пашкин
Приказ № 64
От «26» 02 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Конституции Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Устава колледжа;
- Локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема на 2021-2022 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации (далее - РФ), лица без гражданства, а также иностранные граждане, имеющие:

- основное общее образование (на базе 9 классов);
- среднее общее образование (на базе 11 классов);
- среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.

1.7. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, ранее не имеющих профессии;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Для физических лиц, имеющих основное общее образование:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **29.01.05 «Закройщик»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **43.01.02 «Парикмахер»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **18.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **43.01.09 Повар, кондитер»** срок обучения 3 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **19.01.04 «Пекарь»** срок обучения 2 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **19601 «Швея»** срок обучения 1 год 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** срок обучения 3 года 10 месяцев;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»** срок обучения 3 года 10 месяцев.
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** срок обучения 3 года 10 месяцев;

Для физических лиц, имеющих среднее общее образование:

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»** срок обучения 2 года 10 месяцев;

2. Организация приёма в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее- Приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. Председателем приемной комиссии колледжа является директор.

2.4. При приеме на обучение, колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей абитуриентов.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. При подаче заявления Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента под роспись с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, настоящими правилами приема и другими документами, регламентирующими прием граждан в колледж, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте www.ipl.edu.ru и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в сети Интернет.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная и т.д.);
- требования к уровню образования, которое необходимо при поступлении;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии);
- информация о наличии общежития;
- образцы необходимых документов (заявление, договор и т.д.).

3.4. В период приёма Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения граждан, связанные с приемом на обучение.

4. Приём документов

4.1.1. Приём в Колледж осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1, 2).

4.1.2. Приём документов на обучение по образовательным программам СПО начинается с 1 июня 2021 года и осуществляется до 15 августа 2021 года. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.1.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

4.1.4. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал и ксерокопию документа об образовании государственного образца и (или) об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему;
- копию документов или иных доказательств, подтверждающих постоянное проживание на территории РФ иностранного гражданина, имеющего право на получение профессионального образования за счет бюджета;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученных не позднее 2 лет до срока подачи заявления поступающим, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. Поступающий в период одной приемной кампании вправе подать заявление более, чем на одну специальность (профессию), руководствуясь, только Локальными нормативными актами колледжа.

Другие документы могут быть затребованы от поступающего при наличии медицинских ограничений на обучение по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена или подготовки квалифицированных рабочих.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(профессию) по которым планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- страховое свидетельство пенсионного страхования абитуриента СНИЛС;
- реквизиты банка для безналичного перечисления стипендии, карта «МИР» (при наличии).

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения и приложения к ним, правами и обязанностями поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: РФ, 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, бульвар Трудящихся д.29/52, а также в электронную почту ik_spo@mail.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи», посредством электронной почты или информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма секретарем колледжа.

4.8. Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приемную комиссию колледжа наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.12. Оригиналы документов могут быть возвращены абитуриенту на основании его письменного заявления в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.13. Абитуриент, представивший в Приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства».

5.2. Вступительные испытания установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N2 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Перечень вступительных испытаний:

Творческое испытание проводится в форме работы по изобразительному искусству (рисунок или тест по рисунку);

Вступительные испытания оцениваются по 100 балльной шкале.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему (Приложение 4). Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности и Индивидуальные достижения, являющиеся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 5).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - Индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; - присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - Апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

8.2. При установлении колледжу, контрольных цифр приема на образовательные программы СПО, в случае, если количество абитуриентов превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании в следующем порядке: преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При совпадающих результатах освоения программ основного общего или среднего общего образования, колледж преимущественно оценивает результаты предметов «Русский язык» и «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»), в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419.

При приеме на обучение по образовательным программам СПО в Колледж, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.3. Для зачисления в колледж на обучение, по образовательным программам СПО абитуриент представляет оригинал документа государственного образца **до 18 августа 2021 года.**

8.4. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представившие оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является список с фамилиями указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа **ipl.edu.ru**.

8.5. Зачисление на обучение по образовательным программам СПО при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря 2021 года.

С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или лицом, их заменяющим, Колледж заключает договор об обязанностях и взаимоотношениях (Приложение 5).

8.6. В соответствии с Законом РФ «О праве граждан на свободу передвижения, Выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (ст. №3) и правилами регистрации в Санкт-Петербурге все поступившие в Колледж регистрируются в Санкт-Петербурге. Общежитие колледж не предоставляет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее правила аналогична процедуре их принятия.

Приложения:

1. Образец заявления о зачислении (по профессии);
2. Образец заявления о зачислении (по специальности);
3. Образец расписки о приеме документов;
4. Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему;
5. Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности и Индивидуальные достижения, являющиеся приоритетными для выбранной специальности;
6. Образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

Регистрационный № _____

Директору
Ижорского колледжа
Пашкину А.В.

Место
фотографии

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Паспорт: серия _____ № _____

Отчество _____

Выдан _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

индекс, полный адрес постоянной регистрации

Проживающего по адресу: _____

индекс, полный адрес места проживания

Дом. телефон: _____ мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе СПО ППКРС по профессии:

- **СЛЕСАРЬ** по ремонту строительных машин, 2 года 10 месяцев

- **СВАРЩИК** (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 2 года 10 месяцев

- **ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИК** электрических сетей и оборудования, 2 года 10 месяцев

- **ОПЕРАТОР** станков с программным управлением, 2 года 10 месяцев

- **ПАРИКМАХЕР**, 2 года 10 месяцев

- **ЗАКРОЙЩИК**, 2 года 10 месяцев

- **ПРОДАВЕЦ**, контролер-кассир, 2 года 10 месяцев

- **ПОВАР**, кондитер, 3 года 10 месяцев

- **ПЕКАРЬ**, 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Образование: основное общее (9 классов)

В _____ г. окончил школу № _____

Аттестат: серия _____ № _____

Средний балл аттестата: _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ не изучал.

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющую личность, гражданство (паспорт)
2. Документ об образовании (аттестат/диплом) и (или) документ об образовании и о квалификации.

аттестат: ☐ оригинал ☐ ксерокопия диплом: ☐ оригинал ☐ ксерокопия

документ об образовании и о квалификации: ☐ оригинал ☐ ксерокопия

3. Фотографии 3х4 – 6 штук
4. Медицинская форма 086-У (с заключением врача о годности к профессии)
5. ИНН _____
6. СНИЛС (копия): _____
7. Реквизиты банка для безналичного перечисления стипендии, карта «МИР» для студента _____

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до «18» августа 2021 г.

О себе дополнительно сообщая:

Отец (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____ тел _____

Мать (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____ тел _____

Опекун (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____ тел _____

Во время обучения имею следующие льготы: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы _____

Твои увлечения: _____

Для юношей:

Сведения о воинском учете _____ РВК _____
призывник, военнообязанный, не военнообязанный район

Номер приписного удостоверения/военного билета _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом Ижорского колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами приёма ознакомлен (-а) _____

подпись абитуриента

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю впервые

подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (-а) _____

подпись абитуриента

Даю согласие Ижорскому колледжу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности поступающих (обучающихся): Ф.И.О.; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания

_____ подпись абитуриента
Дата «___» _____ 2021 г. _____
подпись абитуриента ФИО абитуриента

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить на обучение по профессии «Закройщик» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

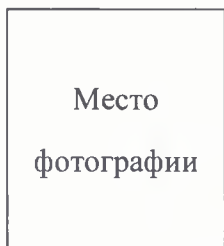
Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

Секретарь приемной комиссии _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Регистрационный № _____

Директору
Ижорского колледжа
Пашкину А.В.



Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Паспорт: серия _____ № _____

Отчество _____

Выдан _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

индекс, полный адрес постоянной регистрации

Проживающего по адресу: _____

индекс, полный адрес места проживания

Дом. телефон: _____ мобильный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе СПО ППССЗ по специальности:

«Технология продукции общественного питания» со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Образование: среднее общее (11 классов)

В 20__ окончил школу № _____

«Парикмахерское искусство» со сроком обучения 2 год 10 месяцев

«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» со сроком обучения 3 года 10 месяцев

Форма обучения – **очная**

Образование: основное общее (9 классов)

В _____ г. окончил школу № _____

район, город, республика и т.д.

Аттестат: серия _____ № _____

Средний балл аттестата: _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ не изучал.

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющую личность, гражданство (паспорт)
2. Документ об образовании (аттестат/диплом) и (или) документ об образовании и о квалификации.

аттестат: ☐ оригинал ☐ ксерокопия диплом: ☐ оригинал ☐ ксерокопия

документ об образовании и о квалификации: ☐ оригинал ☐ ксерокопия

3. Фотографии 3x4 – 6 штук
4. Медицинская форма 086У(с заключением врача о годности к профессии)
5. ИНН _____
6. СНИЛС (копия): _____
7. Реквизиты банка для безналичного перечисления стипендии, карта «МИР» для студента _____

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до «18» августа 2021 г.

О себе дополнительно сообщая:

Отец (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____ тел _____

Мать (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____ тел _____

Опекун (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____ тел _____

Во время обучения имею следующие льготы: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы _____

Твои увлечения: _____

Для юношей:
Сведения о воинском учете _____ РВК _____
призывник, военнообязанный, не военнообязанный район

Номер приписного удостоверения/военного билета _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом Ижорского колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами приёма ознакомлен (-а)

подпись абитуриента

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена _____ получаю _____ впервые _____

подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (-а)

подпись

абитуриента

Даю согласие Ижорскому колледжу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности поступающих (обучающихся): Ф.И.О.; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания

_____ подпись абитуриента
Дата «___» _____ 2021 г. _____
подпись абитуриента ФИО абитуриента

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить на обучение по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

Секретарь приемной комиссии _____
подпись ФИО
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Правилам приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Ижорский колледж»**
б-р Трудящихся, 29/52, Лит. А, Колпино, Санкт-Петербург 196657
тел./факс (812) 246-06-05, 246-08-19
Приемная комиссия

« ____ » _____ 20 ____ года

Рег. № _____

РАСПИСКА
о приеме документов

(Ф.И.О. полностью)

- **Заявление**
- **Копия паспорта**
- **Документ об образовании: оригинал или копия**
 - Аттестат (на базе 9 классов)
 - Аттестат (на базе 11 классов)
 - Диплом (на базе 11 классов)
 - Свидетельство об обучении
 - Сертификат о прививках
 - Медицинская справка по форме - 086-У (с заключением терапевта о состоянии здоровья «*годен для обучения*»)
- **6 фотографий (3 x 4 см) _____**

Кроме вышеуказанных, сданы следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении
- Справка из тубдиспансера
- Справка из психоневрологического диспансера
- Копия страхового медицинского полиса
- Копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
- Копия страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)
- Реквизиты банка для безналичного перечисления стипендии, карта «МИР»
- Копия приписного удостоверения (для юношей при достижении возраста 17 лет)
- Санитарная книжка по специальности/профессии «Поварское и кондитерское дело», «Повар, кондитер», «Пекарь»
- Другое _____

Личная подпись _____

Секретарь приемной комиссии _____

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ТРЕБУЮЩИЕ У ПОСТУПАЮЩИХ НАЛИЧИЯ
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ
КАЧЕСТВ И ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ, НАБРАННЫХ НА
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, В ЗАЧЕТНУЮ СИСТЕМУ**

код специальности	Наименование специальности		Кол-во баллов	Зачетная система
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Творческие способности	от 45 и выше	зачет
			от 44 и ниже	незачет

ПРЕДМЕТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(при условии ОДИНАКОВЫХ средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности, выше)

	Специальность	Профильные Дисциплины
1.	«Технология парикмахерского искусства»	Русский язык Биология Химия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых индивидуальные достижения при наличии статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, являющимся приоритетными для выбранной специальности)

	Специальность	Достижения (победитель и (или) призер олимпиады по предметам; победитель в мероприятиях, направленных на развитие:
1.	«Технология парикмахерского искусства»	Олимпиада по -Биологии -Химии. Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
об оказании услуг по образовательным программам профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ижорский колледж»

Санкт-Петербург
20__ г.

«__» _____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (далее – Колледж), на основании лицензии 78ЛОЗ № 0002385 от 21.09.2018г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (срок действия лицензии-бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации № 1484 от 22.11.2018 г., (срок действия до 07 июня 2024г.), выданного Комитетом по образованию в лице директора Андрея Владимировича Пашкина, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и законного представителя (далее – Заказчик) в лице

(Ф.И.О. (при наличии) Заказчика)

несовершеннолетнего обучающегося группы № _____

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Колледж обязуется предоставить образовательные услуги по основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по профессии (подготовки специалистов среднего звена, по специальности)

по очной форме обучения с получением среднего общего образования.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет ____ года ____ месяцев.

Срок начала оказания образовательных услуг: _____;

Срок окончания оказания образовательных услуг: _____.

1.2. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом с присвоением квалификации

Обучающемуся, не прошедшему Государственной итоговой аттестации или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы проведения учебных занятий, осуществлять подбор педагогических работников для проведения учебных занятий.
- 2.1.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Договором.
- 2.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Заказчиком в случае академической неуспеваемости обучающегося (невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам), за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа (в соответствии с Уставом Колледжа) при условии, что были использованы все меры воспитательного воздействия.
- 2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных обучающегося и Заказчика в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося, а также о критериях этой оценки.
- 2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения, а также принимать участие в управлении Колледжа, участвуя в работе Совета родительского комитета и представительстве в Совете Колледжа.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, участие в управлении Колледжа с использованием форм ученического самоуправления.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Приказом по Колледжу зачислять Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, условия приема в Колледже.
- 2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами дисциплин, установленными в Колледже в соответствии с расписанием занятий.
- 2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

- 2.5.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.5.2. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона и адреса (места нахождения).
- 4.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Обучающийся обязан:

- 2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.6.2. Соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

3. Порядок изменения или расторжения Договора.

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) условий настоящего Договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 3.3.1. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3.3.2. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.
- 3.3.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- 3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 3.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства (переезд в другой район, регион и т.д.), трудоустройства.
- 3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае, если Заказчик и студент являются одним лицом, их права и обязанности по настоящему Договору совпадают.
- 6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося из колледжа.
- 6.4. По всем вопросам, вытекающим из отношений Сторон и не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель:

Ижорский колледж
196657, Санкт-Петербург, Колпино,
Бульвар Трудящихся., дом 29/52, лит. А
тел./факс 246-06-05
ИНН 7817005305 КПП 781701001
Комитет финансов
Санкт-Петербурга (л.с. 0191084)
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
г. Санкт-Петербург
р/с 40601810200003000000
БИК 04403001
Директор колледжа

_____ А.В. Пашкин

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес (по прописке): _____

Адрес (места жительства): _____

Паспортные данные: _____

кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Подпись _____